

# 日照市人民政府办公室文件

日政办发〔2017〕65号

## 日照市人民政府办公室 关于印发日照市政务信息系统整合共享 工作方案的通知

各区县人民政府、管委，市政府各部门、单位，国家、省属驻日照各单位：

《日照市政务信息系统整合共享工作方案》已经市政府同意，现印发给你们，请结合实际，认真组织实施。

日照市人民政府办公室

2017年11月6日

（此件公开发布）

# 日照市政务信息系统整合共享工作方案

为贯彻落实国务院办公厅《关于印发政务信息系统整合共享实施方案的通知》(国办发〔2017〕39号)和省政府办公厅《关于印发山东省政务信息系统整合共享实施方案的通知》(鲁政办发〔2017〕75号)精神,进一步加快我市政务信息系统整合,避免各自为政、自成体系、重复建设、重复投资,推动电子政务健康协调可持续发展,结合我市实际,制定本工作方案。

## 一、总体要求

(一)指导思想。按照国家、省关于政务信息系统整合共享的总体部署和工作要求,围绕政府治理和公共服务的改革需要,建立适应互联网和大数据时代要求的电子政务和大数据发展管理体制机制,大力提高政务云建设管理水平,全面整合各级政务信息系统,实现全市政务信息资源跨部门、跨地域、跨层级共享,初步形成设施集约统一、资源有效共享、业务有机协同、工作推进有力的发展格局。

## (二)工作原则

1. 集约高效。按照建设“大平台、大数据、大系统”的要求,最大程度整合现有政务信息系统,能从一体化政务信息平台获取的资源,都不再重复采购建设;能集中安全运行和共享的,都不再分散运行和独立使用。

2. 统筹规划。根据全市政务信息系统资源情况,加强统筹

协调，促进工程规划、标准规范、备案管理、审计监督、评价体系等五方面统一。

3. 有序推进。围绕整合共享目标所确定的工作任务，按照逻辑关系层次和时间节点要求，周密安排、精心组织、有序推进。

4. 市场运作。发挥市场对资源配置的决定性作用，能用市场化手段解决的政府不再包揽。积极运用政府购买服务的方式解决专业技术力量匮乏、运维水平不高等问题，提高电子政务建设投资效益和管理水平。

（三）整合共享范围。纳入整合共享范畴的政务信息系统包括由政府投资建设、政府与社会企业联合建设、政府向社会购买服务或需要政府资金运行维护的，用于支撑政府业务应用的各类信息系统。

（四）工作目标。按照“先联通，后提高”的原则，2017年底前，在市政务云平台已搭建完成的基础上，着力提升运行管理水平，加快各类业务系统向云平台迁移，电子政务网络规范初见成效，主要政务服务事项实现网上公开和网上办理；力争到2018年底前，全市政务信息系统整合基本完成，支持全市数据资源管理、政务服务、业务协同的一体化政务信息平台主体框架基本形成，政务信息资源共享和政府数据开放、政务大数据发展水平显著提升，覆盖全市、整体联动、部门协同、一网办理的政务服务和业务协同体系发挥重要作用。

## 二、主要任务

### （一）加快市电子政务云建设

1. 继续建设和完善市政务云平台。
2. 配合省做好政务云规范整合工作。
3. 做好政务云灾备。

### （二）加快部门业务系统迁移整合

1. 摸清各类信息系统底子。
2. 全面清理“僵尸”系统、整合“影子”系统。
3. 整合通用基础业务系统。
4. 加快部门业务系统迁移整合。

### （三）建设完善市电子政务内网和电子政务外网

1. 市政府系统内网建设。
2. 完善电子政务外网。
3. 有序推进部门业务专网整合。
4. 整合部门互联网出口。

### （四）加快数据资源体系建设

1. 编制政务信息资源目录。
2. 加强基础信息资源库建设。
3. 开展跨部门信息资源综合应用。
4. 整合部门自有数据归集渠道。
5. 实现省市两级政务信息资源共享互通。
6. 建设大数据管理平台。
7. 加强数据真实性、规范性、准确性管理。
8. 促进政务大数据、商用大数据、民用大数据协同发展。

9. 推进公共数据资源开放。

#### （五）加强政务服务体系建设

1. 完善政务服务平台。
2. 加强政府网站整合和集中管理。
3. 推行统一身份认证。
4. 整合形成一体化政务服务门户。
5. 完善形成政务服务体系。

#### （六）推进业务协同体系建设

1. 建设业务协同平台。
2. 推动部门办公系统与统一平台对接。
3. 推动非涉密办公业务系统的移动应用。

（具体任务内容、责任单位、时间节点见附件2）。

### 三、保障措施

（一）加强组织领导。在市委网络安全和信息化领导小组框架下，成立市电子政务建设和政务信息系统整合共享专项小组，加强对全市政务信息系统整合共享工作的指导、推进、协调和监督，专项小组由齐家滨同志任组长，刘兆亮、黄秀芹同志任副组长，办公室设在市政府办公室，黄秀芹同志兼任办公室主任，徐桂华同志任办公室副主任，赵统升、李平、王慧敏、徐西涛同志任办公室执行副主任。市政府各部门主要负责同志作为政务信息系统整合共享的第一责任人，要切实负起责任，安排专门力量具体抓好落实。（**市政府办公室牵头，市政府各部门、各区县政府负责**）

（二）理顺管理体制。进一步加大机构人员整合力度，在市政府办公室加挂市电子政务和信息资源管理办公室牌子，承担电子政务体系规划、政务信息系统整合、政务信息资源管理等职责；组建市大数据中心，按照统一规划、统一网络、统一软件的要求，调整整合市直部门现有信息机构职能；进一步明确电子政务管理方面的职责分工，电子政务外网公共服务域建设管理职责由市发改委划转至市电子政务和信息资源管理办公室，电子政务云平台监管职责由市经信委划转至市大数据中心；政务服务平台建设、管理仍由市政务服务中心管理办公室负责牵头。（市政府办公室、市编办、市人力资源社会保障局、市经信委、市政务服务中心管理办公室分工负责）

（三）加强备案管理。继续完善电子政务项目归口管理，建立并实行市级电子政务建设和运维全口径备案制度，凡纳入整合共享范畴的各类信息系统，必须履行规划审核和项目报批程序，执行政府采购有关规定；省有关工作部署在我市的落地工作，凡涉及政务信息系统建设的，必须进行市级统筹。实行政务信息化建设项目“扎口管理”，市政府各部门、单位申请政务信息化项目建设和运维经费时，应及时将项目名称、功能描述、使用范围、建设单位、投资额度、运维费用、经费渠道、数据资源、等级保护和分级保护备案等情况报市政务信息共享主管部门进行全口径备案；各区县政府（管委）建设跨部门、跨层级的综合性政务信息化项目，要向市政务信息共享主管部门报备；对不符合共建共享要求的项目，相关部门不予审批，

不拨付运维经费。**(市政府办公室、市发改委、市财政局、市审计局分工负责)**

**(四) 加强经费保障。**将政务信息系统整合共享中需要搭建的系列公共基础平台建设资金纳入各级政府财政预算投资，运行维护工作经费纳入各级部门预算统筹安排。对涉及电子政务集约化建设、政务信息资源共享利用的项目，优先安排立项和建设运维资金。继续扩大政府购买服务、政府与社会资本合作(PPP)等建设模式在电子政务和大数据发展领域的应用。**(市政府办公室、市发改委、市财政局、各区县政府分工负责)**

**(五) 加强监督审计。**将政务信息平台整合和信息资源共享工作列入市政府重点督查内容，建立考核评价体系，加强结果运用，切实发挥导向和激励作用。加强政务信息化建设项目审计，逐步建立信息化项目一建设一审计的常态化审计制度。**(市政府办公室、市督查考核局、市审计局分工负责)**

**(六) 加强安全保障。**强化政务信息资源共享网络安全管理，推进政务信息资源共享风险评估，切实按照相关法律法规要求，保障政务信息资源使用过程中的个人隐私。加强政务信息资源采集、共享、使用的安全保障工作，凡涉及国家秘密的，应当遵守有关保密法律法规的规定。加强统一数据共享交换平台安全防护，切实保障政务信息资源共享交换的数据安全。**(责任单位：市政府办公室、市网信办、市公安局、市国家保密局、市各级数据共享交换平台建设管理单位分工负责)**

**(七) 推进工作落实。**市政府办公室牵头组织实施本方案，

会同有关方面逐项明确工作任务书、时间表和路线图，抽调有关单位精干人员组建阶段性工作班子加快推进。市政府各部门、各区政府要把政务信息系统整合共享工作列入重要日程，按照本方案和具体任务分工表的要求，安排专门力量，在本方案下发之日起 30 个工作日内制定工作推进方案，并报市政府办公室备案。各级、各部门要精心安排，周密组织，确保本地区、本部门政务信息系统整合共享各项工作落实到位。要大力推进工作创新，加大对新情况、新任务、新问题的研究，积极探索政务信息系统整合共享工作的新机制、新路子，做到创新与务实有机结合，努力形成富有日照特色、可复制、可推广的成熟经验和模式。

- 附件：1. 市电子政务建设和政务信息系统整合共享专项小组组成人员名单  
2. 具体任务分工表



## 市电子政务建设和政务信息系统整合共享 专项小组组成人员名单

- 组 长：**齐家滨 市委副书记、市长
- 副组长：**刘兆亮 市委常委、常务副市长
- 黄秀芹 市政府秘书长
- 成 员：**安丰堂 市委副秘书长、市督查考核局局长
- 崔久成 市委组织部副部长、市人力资源和社会保障局局长
- 苏海勇 市委组织部副部长、市编办主任
- 葛纯波 市委保密委副主任、市国家保密局局长
- 郭晓民 市网信办主任
- 赵 刚 市发改委主任
- 赵子峰 市经信委主任
- 熊桂登 市公安局政委
- 孙运锋 市财政局局长
- 刘树东 市审计局局长
- 刘汉营 市统计局局长
- 杨 锐 市政务服务中心管理办公室主任

领导小组下设办公室，设在市政府办公室，黄秀芹同志兼

任办公室主任，徐桂华同志任办公室副主任，赵统升、李平、王慧敏、徐西涛同志任办公室执行副主任。

领导小组实行工作会议制度，定期不定期召开。工作会议由组长召集，也可由组长委托副组长召集。领导小组建立联络员制度，联络员由各成员单位一名科级干部担任，具体负责日常工作的联系和协调。

## 附件 2

## 具体任务分工表

目标任务		具体任务内容	责任部门	时间节点
加快市电子政务云建设	1. 建设和完善市政务云平台。	进一步加强市级统筹，尚未建设电子政务云平台的区县今后不再新建，依托市政务云开展服务，所需资金实行财政分级支付；继续建设和完善市政务云平台，强化安全保障和监督管理，进一步提升服务层次和运行质量水平，推动电子政务集约化建设，提高资源利用率。电子政务云通过网络安全主管部门安全审查。	市政府办公室牵头，市经信委、云服务商分工负责	2017 年 12 月
	2. 配合省做好政务云规范整合工作。	配合省里做好政务云服务能力评估和政务云规范整合工作。	市政府办公室牵头，市经信委、云服务商分工负责	2018 年 3 月
	3. 做好政务云灾备。	依托省统一的政务云灾备服务中心，实现政务云容灾、监管和运维一体化。	市政府办公室牵头，市经信委配合	2018 年 6 月
加快部门业务系统迁移整合	4. 摸清各类信息系统底子。	梳理部门现有业务系统，摸清各部门各类政务信息系统使用情况，掌握信息系统数量、名称、功能、使用范围、使用频度、审批部门、审批时间、经费来源等。	市政府办公室牵头，市直各有关部门配合	2017 年 11 月
	5. 全面清理“僵尸”系统、整合“影子”系统	清理资源闲置、功能可替代的“僵尸”系统，整合设置重复、功能相近的“影子”系统。2018 年 6 月底前基本完成市政府部门内部“僵尸”系统、“影子”系统清理整合工作。	市政府办公室牵头，市财政局配合，市政府有关部门、各区县政府(管委)具体落实	2018 年 6 月
	6. 整合通用基础业务系统	整合各级部门分散设置的网络会议、视频监控、电子邮件、即时通信等基础业务系统，实行集中统一管理，提高业务互通能力和资源使用效率，2017 年年底前统一邮件、即时通讯等通用系统，2018 年年底前完成网络会议、视频监控等系统的整合及应用。	市政府办公室牵头，市财政局配合，市政府有关部门、各区县政府(管委)具体落实	2017 年 12 月 2018 年 12 月

	7. 加快部门业务系统迁移整合	按照“应上尽上”的原则，有序组织部门各类业务系统分别向电子政务云迁移。除涉密等原因外，原则上不再批准部门新建或部署独立运行的业务应用系统。2018年6月底前，具备迁移条件业务系统的上云比例达到70%，2018年底前基本完成系统上云工作。	市政府办公室牵头，市财政局配合，市政府有关部门、各区县政府(管委)具体落实	2018年6月 2018年12月
建设完善电子政务内网、外网	8. 完成市政府系统内网建设	完成全市政府系统电子政务内网建设任务，完善内网应用。	市政府办公室牵头，市直有关部门负责	2018年12月
	9. 完善电子政务外网	进一步优化外网网络结构，统筹外网公共服务域(原外网)和行政服务域(原专网)发展。扩大网络覆盖范围，推动并规范基层政务部门接入，提高对业务量大、覆盖广、实时要求高的业务应用支持水平。2017年年底，外网连接至市县政务部门；2018年6月底前，外网公共服务域实现乡(镇、街道)全覆盖，基本具备跨层级、跨地域、跨部门、跨业务的支撑服务能力。	市政府办公室牵头，各区县政府(管委)具体落实	2017年12月 2018年6月
推进部门业务专网整合	10. 有序推进部门业务专网整合	全面整合全市各级部门各类业务专网(专线)。除个别确需保留、经批准暂时实行网络对接的外，全市各级部门各类业务专网(含垂直部门)完成向电子政务内网或外网的分类迁移整合。	市政府办公室牵头，市财政局配合，市政府有关部门、各区县政府(管委)具体负责	2018年12月
	11. 整合部门互联网出口	依托电子政务外网公共服务域，整合部门互联网出口，建设市县两级互联网统一接入平台，并与省平台互联。县以下各级统一接入县级平台。2018年6月底前，完成市县政府部门互联网出口整合。	市政府办公室牵头，市财政局配合，市政府各部门、各区县政府(管委)具体负责	2018年6月
加强政务信息资源统筹管理	12. 编制政务信息资源目录	2017年10月底前，依据部门工作职责，组织编制市县两级政务信息资源目录，明确数据来源、格式、更新、共享和开放等属性。依托省政务信息资源目录管理系统，保障政务信息资源有序归集和共享。	市政府办公室牵头，市直有关部门、各区县政府(管委)具体负责	2017年10月

	13. 加强基础信息资源库建设	加强基础信息资源库建设，健全分工协作、动态更新、有效利用的工作机制。2018年6月底前，建成完善市人口、法人单位、空间地理、宏观经济、公共信用、电子证照、决策支持等重点基础信息资源库。	市政府办公室牵头，市直有关部门、各区县政府（管委）分工负责	2018年6月
强化政务信息资源交换共享	14. 开展跨部门信息资源综合应用	进一步提升政务信息资源共享交换平台的服务能力和共享效能。全面提供公民、社会组织、企业、事业单位相关基本信息，围绕投资项目、涉企涉税、市场监管、社会保障等重点应用领域，组织开展跨部门信息资源综合应用。	市政府办公室、市直有关部门、各区县政府（管委）分工负责	2018年6月
	15. 整合部门自有数据归集渠道	2017年年底，部门现有业务应用系统依据共享交换目录，实现与统一政务信息共享交换平台的对接，部门自有数据归集渠道完成向统一平台的迁移。	市政府办公室牵头，市直有关部门、各区县政府（管委）具体落实	2017年12月
	16. 实现省市两级政务信息资源共享互通	建设完善市级政务信息资源共享交换体系，进一步扩大共享交换应用范围，推动政务信息共享交换向基层延伸。2017年年底，完成市政务信息资源共享交换目录编制工作，实现与省政府信息资源的共享互通。	市政府办公室牵头，市直有关部门、各区县政府（管委）具体落实	2017年12月
促进政务大数据创新发展	17. 建设大数据管理平台	加快市政务信息资源和大数据管理平台建设，加强安全管理和数据管控，为政府数据整合、资源共享、分析挖掘创造条件，探索开展政务大数据在社会态势感知、综合分析、预警预测、辅助决策等领域的示范应用。	市政府办公室牵头，市政府有关部门配合	2018年12月
	18. 加强数据真实性、规范性、准确性管理	完善管理和技术措施，定期开展数据真实性、规范性、准确性监督检查，依法查处重大数据违法行为，预防和严惩数据造假。	市统计局、市政府办公室、各区县政府（管委）分工负责	2018年12月

	19. 促进政务大数据、商用大数据、民用大数据协同发展	建立政务大数据创新应用工作机制，开展与通信、供电、供水等公共企事业单位和其他社会大数据资源协作应用试点示范，以政务大数据发展带动商用大数据、民用大数据协同发展，促进大数据新业态、新业务、新服务快速增长和产业链成熟扩张。	市政府办公室、市经信委牵头，市住房城乡建设局、有关公共企事业单位配合	2018年12月
推进公共数据有序开放	20. 推进公共数据资源开放	制定政府数据开放标准和开放计划，明确开放范围和开放领域。2017年年底前，依托省公共数据资源开放网站，首先实现地理信息、道路交通、公共服务、经济统计、资格资质、环境保护、行政管理等数据资源向社会开放。2018年6月底前，发布全市政府部门和主要公共企事业单位数据资源开放清单。	市政府办公室牵头，市政府有关部门、各区县政府（管委）分工负责	2017年12月 2018年6月
加强政务服务体系建 设	21. 完善政务服务平台	深入推进“互联网+政务服务”，继续完善市政务服务平台功能，不断深化平台应用，提升服务水平。	市政务服务中心管理办公室牵头，市编办配合，市直有关部门、各区县政府（管委）具体落实	2018年12月
	22. 加强政府网站整合和集中管理	依托全省统一的政府网站技术平台，按照《政府网站发展指引》要求，将全市各级各类政府网站迁入平台运行。进一步规范全市政府网站设置，基本完成全市各级各类政府网站整合集中管理工作。	市政府办公室牵头，市财政局配合，市直有关部门、各区县政府（管委）具体落实	2018年12月
	23. 推行统一身份认证	依托全省统一的政务服务用户认证中心，推行统一身份认证。	市政府办公室牵头，市直有关部门、各区县政府（管委）具体负责	2018年6月

	24. 整合形成一体化政务服务门户	依托市政府门户网站，2018年6月底前，建成市级一体化政务服务门户并完成前端整合工作；建立省市政务服务门户协同联动机制。	市政府办公室牵头，市政务服务中心管理办公室配合，市直有关部门、各区县政府（管委）具体落实	2018年6月
	25. 完善形成政务服务体系	以政务服务平台和政府网站统一技术平台为基础，整合部门面向社会服务的政务信息系统，完善形成统一的政务服务体系。2018年9月底前，完成全市各类热线服务资源、主要社交平台与政务服务平台的数据对接和服务融合，提升在线服务效率和质量。	市政府办公室牵头，市政务服务中心管理办公室配合，市直有关部门、各区县政府（管委）具体落实	2018年9月
推进业务协同体系建设	26. 建设业务协同平台	依托市电子政务外网，以市政府公文交换、应急管理 etc 系统为基础，实现政府内部办公、监督、决策、协调等业务系统的整合应用，推动建立全市统一的业务协同平台。	市政府办公室牵头，市政府各部门（单位）、各区县政府（管委）具体落实	2018年12月
	27. 推动部门办公系统与统一平台对接	2018年6月底前，制定部门间主要业务系统流程优化和服务对接规范，推动部门主要业务系统与统一业务协同平台的对接，实现跨部门、跨地区、跨层级应用。	市政府办公室牵头，市政府各部门（单位）、各区县政府（管委）具体落实	2018年6月
	28. 推动非涉密办公业务系统的移动应用	进一步加强各类移动办公网络和终端的安全管理，完善配套制度，推动非涉密办公业务的移动应用。延伸政务外网行政服务域，依托全省统一的移动业务网络，畅通数据传输通道，搭建移动办公基础支撑系统，对接各级各部门移动办公应用，整合形成一体化移动办公服务平台。	市政府办公室牵头，市网信办、市财政局配合，市政府有关部门、各区县政府（管委）具体落实	2018年12月

---

日照市人民政府办公室

2017年11月6日印发

---